

**Huishoudelijk reglement cliëntenraad  
Stichting Gezondheidscentra Haarlemmermeer (SGH)  
2022**

**Inhoudsopgave**

<b>Artikel</b>	<b>Naam</b>	<b>Pagina</b>
1	Begripsomschrijvingen	2
2	Plaats en positie	2
3	Samenstelling en benoeming	2
4	Functieverdeling	2
5	Functioneren van de cliëntenraad	2
6	Vertegenwoordiging cliëntenraad	3
7	Contactpersoon	3
8	Overleg met directie	3
9	Faciliteiten	3
10	Wijziging van dit reglement	4
11	Vaststelling en publicatie	4
12	Slotbepalingen	4

## **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit document wordt verstaan onder:

Bestuurder: De Raad van Bestuur van de SGH

Cliënten: Natuurlijke personen die ingeschreven staan bij één van de huisartsen van de SGH en ten behoeve van wie de instelling werkzaam is

Cliëntenraad: De centrale cliëntenraad voor de HuisArtsenPost Haarlemmermeer en de gezondheidscentra Overbos, Floriande en Drie Meren

Instelling: SGH

SGH: Stichting Gezondheidscentra Haarlemmermeer, waaronder vallen gezondheidscentra Overbos, Floriande, Drie Meren en de HuisArtsenPost Haarlemmermeer

WMCZ: Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

## **Artikel 2 Plaats en positie**

De cliëntenraad is ingesteld conform de WMCZ door de Raad van Bestuur van de SGH.

## **Artikel 3 Samenstelling en benoeming**

1. De cliëntenraad bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven leden. Wanneer er meer kandidaten zijn dan zetels, zullen verkiezingen worden gehouden.
2. De leden van de raad zijn cliënt van één van de gezondheidscentra.

De leden worden benoemd door de bestuurder.

## **Artikel 4 Functieverdeling**

De cliëntenraad verkiest uit zijn midden een voorzitter.

## **Artikel 5 Functioneren van de cliëntenraad.**

1. Binnen het kader van de doelstelling van de SGH en binnen het kader van dit reglement is de cliëntenraad verantwoordelijk voor het eigen functioneren en treft daar zo nodig de voorzieningen voor.
2. Voor het overleg met de bestuurder, het vergaderen van de cliëntenraad en het stemmen en het nemen van besluiten gelden de volgende regels:
  - a. er is minimaal tweemaal per jaar overleg met de bestuurder
  - b. de cliëntenraad vergadert minimaal tweemaal per jaar zelfstandig, eventueel voorafgaand aan het overleg met de bestuurder.
  - c. in de vergadering van de cliëntenraad heeft elk lid één stem.
  - d. besluiten tijdens zelfstandige vergaderingen van de cliëntenraad worden genomen met een meerderheid van stemmen.
  - e. indien de stemming staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
  - f. de voorzitter kan besluiten dat er per volmacht gestemd wordt.
  - g. voor het nemen van besluiten dient tenminste de helft plus één van het aantal zitting hebbende leden aanwezig te zijn. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt het betreffende agendapunt op de volgende vergadering weer aan de orde gesteld. Tijdens die vergadering kan het besluit genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

- h. besluiten tijdens overleg met de bestuurder worden genomen met een meerderheid van stemmen.
- i. de voorzitter kan besluiten dat er per volmacht gestemd wordt.
- j. voor het nemen van besluiten dient de bestuurder aanwezig te zijn.
- k. voor het nemen van besluiten dient tenminste de helft plus één van het aantal zitting hebbende leden aanwezig te zijn, of per volmacht gestemd te hebben. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt het betreffende agendapunt op de volgende vergadering weer aan de orde gesteld. Tijdens die vergadering kan het besluit genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- l. bij het staken van de stemmen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- m. over besluiten waarbij personen betrokken zijn, zal altijd schriftelijk gestemd worden.

#### **Artikel 6 Vertegenwoordiging cliëntenraad**

1. De cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter.
2. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wijst de meerderheid van de overige leden een lid aan die de cliëntenraad in en buiten rechte zal vertegenwoordigen.

#### **Artikel 7 Contactpersoon**

1. De kwaliteitsfunctionaris is de contactpersoon namens de SGH.
2. De voorzitter van de cliëntenraad is de contactpersoon namens de cliëntenraad.
3. Cliënten kunnen contact op nemen met de cliëntenraad via email, post of telefonisch.

#### **Artikel 8 Overleg met de bestuurder**

Er vindt minimaal tweemaal per jaar overleg plaats tussen de bestuurder en de voltallige cliëntenraad. Tussentijds kan zo nodig overleg plaatsvinden met de voorzitter van de cliëntenraad.

#### **Artikel 9 Faciliteiten**

1. De cliëntenraad kan gebruik maken van de faciliteiten van SGH (zijnde vergaderruimte, computer-, print- en kopieerfaciliteiten).
2. De cliëntenraad kan een verzoek indienen voor het gebruik maken van andere faciliteiten. De bestuurder besluit hierover. Bij afwijzing motiveert de bestuurder dit schriftelijk aan de voorzitter van de cliëntenraad.
3. De bestuurder kan, in overleg met de cliëntenraad, nadere afspraken maken met betrekking tot het beschikbaar stellen van budgetten ten behoeve van scholing en opleiding van de leden van de cliëntenraad.

#### **Artikel 10 Wijziging van dit huishoudelijk reglement**

1. Dit reglement wordt door het bestuur ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad en het bestuur overleggen over de inhoud van het reglement bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
3. De cliëntenraad en het bestuur kunnen voorstellen dit reglement te wijzigen.
4. Minimaal elke twee jaar wordt dit reglement geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

#### **Artikel 11 Vaststelling en publicatie**

Dit reglement is in overleg met de bestuurder van SGH op 21 september 2022 vastgesteld en gaat in op de datum van publicatie door de bestuurder van SGH op de website van SGH.

**Artikel 12 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur, gehoord hebbend de cliëntenraad.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: “Reglement cliëntenraad SGH 2022”.