

Reglement cliëntenraad Stichting Gezondheidscentra Haarlemmermeer (SGH)

Inhoudsopgave

Artikel	Naam	Pagina
1	Begripsomschrijvingen	2
2	Doelstelling	2
3	Plaats en positie	2
4	Taken	2
5	Bevoegdheden	2
6	Samenstelling en benoeming	3
7	Functieverdeling	3
8	Functioneren cliëntenraad	3
9	Zittingstermijn	3
10	Beëindiging lidmaatschap	4
11	Ontheffing	4
12	Contactpersoon	4
13	Informatie	4
14	Overleg met directie	4
15	Faciliteiten	4
16	Geheimhouding	4
17	Wijzigingen	5
18	Publicatie	5
19	Slotbepalingen	5

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit document wordt verstaan onder

Bestuurder: De Raad van Bestuur van de SGH

Cliënten: Natuurlijke personen die ingeschreven staan bij één van de huisartsen van de SGH en ten behoeve van wie de instelling werkzaam is

Cliëntenraad: De centrale cliëntenraad voor de HuisArtsenPost Haarlemmermeer en de gezondheidscentra Overbos, Floriande en Drie Meren

Instelling: SGH

SGH: Stichting Gezondheidscentra Haarlemmermeer, waaronder vallen gezondheidscentra Overbos, Floriande, Drie Meren en de HuisArtsenPost Haarlemmermeer

WMCZ: Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

Artikel 2. Doelstelling

De cliëntenraad stelt zich ten doel:

- Vanuit cliëntenperspectief een bijdrage leveren aan goede zorg- en dienstverlening van de gezondheidscentra die vallen onder de SGH.
- Vanuit cliëntenperspectief een bijdrage leveren aan goede zorg- en dienstverlening van de HuisArtsenPost Haarlemmermeer.
- Het vertegenwoordigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

Artikel 3. Plaats en positie

De cliëntenraad is ingesteld conform de WMCZ door de Raad van Bestuur van de SGH.

Artikel 4. Taken

De cliëntenraad heeft de volgende taken:

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder ten aanzien van al die beleidsaangelegenheden die direct de zorg van cliënten aangaan.
- Het signaleren van knelpunten die in de uitvoering van het beleid en het signaleren van de behoeften van de cliënten.

Artikel 5. Bevoegdheden

- De bevoegdheden zoals ze zijn vastgelegd in de WMCZ, waaronder:
 - De cliëntenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de bestuurder
 - De cliëntenraad is bevoegd één lid van de Raad van Toezicht bindend voor te dragen
- Over externe publicaties (schriftelijk of mondeling) van de cliëntenraad anders dan in de cliëntenkrant, vindt vooraf overleg plaats met de bestuurder.

Artikel 6. Samenstelling en benoeming

- De cliëntenraad bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven leden. Wanneer er meer kandidaten zijn dan zetels, zullen verkiezingen worden gehouden.
- De leden van de raad zijn cliënt van één van de gezondheidscentra.
- De leden worden benoemd door de bestuurder.

Artikel 7. Functieverdeling

De cliëntenraad verkiest uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 8. Functioneren van de cliëntenraad.

Binnen het kader van de doelstelling van de SGH en binnen het kader van dit reglement is de cliëntenraad verantwoordelijk voor het eigen functioneren en treft daar zo nodig de voorzieningen en regels voor.

- Er is minimaal twee maal per jaar overleg met de bestuurder.
- De cliëntenraad vergadert minimaal twee maal per jaar zelfstandig, eventueel voorafgaand aan het overleg met de bestuurder.
- In de vergadering van de cliëntenraad heeft elk lid één stem.
- Besluiten tijdens zelfstandige vergaderingen van de cliëntenraad worden genomen met een meerderheid van stemmen.
 - De voorzitter kan besluiten dat er per volmacht gestemd wordt.
 - Voor het nemen van besluiten dient tenminste de helft plus één van het aantal zitting hebbende leden aanwezig te zijn. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt het betreffende agendapunt op de volgende vergadering weer aan de orde gesteld. Tijdens die vergadering kan het besluit genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Besluiten tijdens overleg met de bestuurder worden genomen met een meerderheid van stemmen.
 - De voorzitter kan besluiten dat er per volmacht gestemd wordt.
 - Voor het nemen van besluiten dient de bestuurder aanwezig te zijn.
 - Voor het nemen van besluiten dient tenminste de helft plus één van het aantal zitting hebbende leden aanwezig te zijn, of per volmacht gestemd te hebben. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt het betreffende agendapunt op de volgende vergadering weer aan de orde gesteld. Tijdens die vergadering kan het besluit genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Over besluiten waarbij personen betrokken zijn, zal altijd schriftelijk gestemd worden.

Artikel 9. Zittingstermijn

De leden van de raad worden benoemd voor de periode van vier jaar. Een uitzondering geldt voor de eerste zittingstermijn. Daarin bedraagt de zittingstermijn voor twee leden twee jaar, zodat een roulerend rooster van aftreden ontstaat omwille van de continuïteit van de cliëntenraad. Elk lid kan herbenoemd worden. Leden van de cliëntenraad kunnen maximaal voor twee termijnen herbenoemd worden. Bij onvoorziene gebeurtenissen in de continuïteit van de cliëntenraad kan in overleg met de bestuurder besloten worden om de zittingstermijn van een lid te verlengen.

Artikel 10. Beëindiging lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad geschiedt:

- Door verstrijken van de zittingstermijn.
- Bij beëindiging van de relatie als cliënt van de gezondheidscentra.
- Door opzegging door het cliëntenraadslid. Het lid neemt daarbij een opzeggingstermijn van één maand in acht.
- Bij onder curatelenstelling of bewindstelling (per direct).
- Bij overlijden.
- Bij ontheffen van het lidmaatschap door de bestuurder (zie artikel 11).

Artikel 11. Ontheffen van lidmaatschap door de directeur / bestuurder

De bestuurder is – uit eigen beweging of op voordracht van de cliëntenraad - bevoegd leden van hun functie als lid van de cliëntenraad te ontheffen, indien de overige zittende leden van de cliëntenraad hiermee instemmen.

Ontheffing vloeit voort uit zulke zwaarwegende omstandigheden dat de bestuurder en de cliëntenraad daaruit de conclusie trekken dat beëindiging van het lidmaatschap in de rede ligt, zonder dat hierover overeenstemming is met het betrokken lid. De bestuurder deelt dit schriftelijk (brief of e-mail) aan het lid van de cliëntenraad mee.

Artikel 12. Contactpersoon

De beleidsmedewerker Zorg en Innovatie is de contactpersoon namens de SGH. De voorzitter van de cliëntenraad is de contactpersoon namens de cliëntenraad.

Cliënten kunnen contact op nemen met de cliëntenraad via email, post of telefonisch.

Artikel 13. Informatie

De contactpersoon van de SGH draagt zorg voor de informatievoorziening in de vorm van:

- Jaarverslagen en financiële verslagen .
- Informatie vanuit de SGH.
- Specifieke informatie over alle zaken waarover de cliëntenraad advies uit kan brengen.

De cliëntenraad voorziet de bestuurder van informatie door middel van het delen van zijn eigen jaaragenda.

Artikel 14. Overleg met de bestuurder

Er vindt minimaal twee maal per jaar overleg plaats tussen de bestuurder en de voltallige cliëntenraad. Tussentijds kan zo nodig overleg plaatsvinden met de voorzitter van de cliëntenraad.

Artikel 15. Faciliteiten

De cliëntenraad kan gebruik maken van de faciliteiten van SGH (zijnde vergaderruimte, computer-, print- en kopieerfaciliteiten).

De cliëntenraad kan een verzoek indienen voor het gebruik maken van andere faciliteiten. De bestuurder besluit hierover. Bij afwijzing motiveert de bestuurder dit schriftelijk aan de voorzitter van de cliëntenraad.

Artikel 16. Geheimhouding

Leden van de cliëntenraad hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van zaken waarvan de instelling aangegeven heeft dat deze als vertrouwelijk behandeld dient te worden, dan wel waarvan de leden redelijkerwijs het vertrouwelijke karakter kunnen inzien. Het niet houden aan deze geheimhouding kan leiden tot ontheffing uit de functie als bedoeld in artikel 11.

De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 17. Wijziging van dit reglement

Indien één van de partijen wijzigingen, aanvullingen etc. in dit reglement wenst op te nemen, dan wordt dit besproken in het overleg van de cliëntenraad met de bestuurder, die deze zal toetsen aan de WMCZ en kan besluiten deze wijzigingen in het reglement op te nemen. Indien de bestuurder besluit een voorgestelde wijziging niet door te voeren, dan deelt hij dit schriftelijk mede aan de voorzitter van de cliëntenraad.

Artikel 18. Publicatie

De bestuurder publiceert het reglement op de website van de SGH.

Artikel 19. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur, gehoord hebbend de cliëntenraad.

In overleg met de bestuurder van de SGH vastgesteld, dd. 18 september 2019.